



คู่มือการทำกับดูละกิจการที่ดี
พร้อมมาตรฐานทางจริยธรรม
และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

Corporate Governance

สารบัญ

01 บททั่วไป

วิสัยทัศน์ (Vision)	8
พันธกิจ (Mission)	8
ความรับผิดชอบต่อประเทศ	8
ความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชน	8
ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น	8
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า	9
ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า	9
ความรับผิดชอบต่อพนักงาน	9
ค่านิยม (Value).....	9
ความซื่อสัตย์	9
ความสามารถ.....	10
สามัคคี	10
มีวินัย	10
หลักปฏิบัติและกลไกเกี่ยวกับคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ดี.ที.ซี. เอ็นเตอร์ไพรส์	10
บุคลากรของ ดี.ที.ซี. เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด ที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณ.....	11
นโยบายและข้อเรียกร้อง.....	11

02 การกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำกับดูแลกิจการที่ดี	13
นิยามและความหมาย	13
ความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี	14
แนวปฏิบัติที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ดี.ที.ซี.....	14
1. สิทธิของผู้ถือหุ้น	14
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน.....	15

3. บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย.....	15
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	16
5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ.....	17

03 จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนิน	25
ความหมาย	25
1. การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล	25
2. การสนับสนุนภาคการเมือง	26
3. การมีส่วนได้เสีย และผลประโยชน์ขัดกัน	26
4. การรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูลและการใช้ข้อมูลภายใน.....	28
5. การปฏิบัติต่อลูกค้า และผู้บริโภคร	29
6. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า.....	29
7. การจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้า	30
8. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวม.....	31
9. การปฏิบัติต่อพนักงาน	32
10. การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่	34
11. การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน.....	34
12. การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด.....	35
13. ความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม	36
14. ทรัพย์สินทางปัญญา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร.....	37

01

บททั่วไป

วิสัยทัศน์ (Vision)

บริษัท ดี.ที.ซี. เอ็นเตอร์ไพรส์ บริษัทชั้นนำด้าน GPS TRACKING & M2M Solutions

พันธกิจ (Mission)

“สินค้า”

ที่คุณภาพดีหลากหลาย ตอบสนองความต้องการของลูกค้า

“นวัตกรรม”

M2M ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีในตลาดมาก่อน

“บริการ”

ที่โดดเด่น ให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด

“เสริมบุคลากร”

ให้มีการพัฒนาให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

“ขยายตลาด”

ครอบคลุมภูมิภาคเอเชีย

ความรับผิดชอบต่อประเทศ

สร้างความมั่นคงในระยะยาว โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่เพียงพอ มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ในราคาที่ เป็นธรรม เพื่อเสริมสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจ

ความรับผิดชอบต่อสังคมชุมชน

เป็นองค์กรที่ดีของสังคม การดำเนินธุรกิจโดยไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล และมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่สังคมชุมชน

ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

ดำเนินธุรกิจเชิงพาณิชย์ สามารถสร้างผลตอบแทนที่ดีและมีการขยายธุรกิจให้เติบโตต่อเนื่องอย่างยั่งยืน

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

สร้างความพึงพอใจและความผูกพันแก่ลูกค้าโดยผ่านการนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพสูงในระดับมาตรฐานสากลด้วยในราคาที่ เป็นธรรม

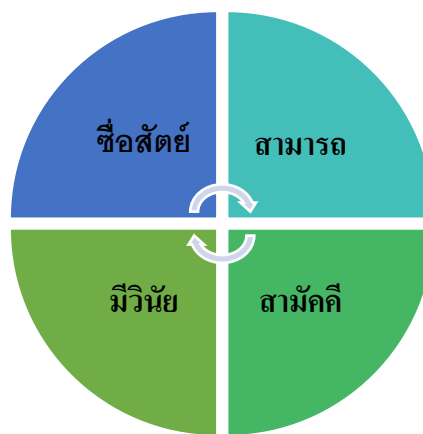
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

ดำเนินธุรกิจร่วมกันบนพื้นฐานของความเป็นธรรมมุ่งสร้างความไว้วางใจ ความสัมพันธ์ และความร่วมมือที่ดีเพื่อพัฒนาศักยภาพ และประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจร่วมกันในระยะยาว

ความรับผิดชอบต่อนักงาน

สนับสนุนการพัฒนาความสามารถการทำงานระดับมืออาชีพอย่างต่อเนื่อง ให้ความมั่นใจในคุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงานทัดเทียมบริษัทชั้นนำเพื่อสร้างความผูกพันต่อองค์กร

ค่านิยม (Value)



ความซื่อสัตย์

ผู้ที่มีความประพฤติตรงต่อเวลา ต่อหน้าที่ และต่อวิชาชีพ มีความจริงใจ ไม่ทุจริตคดโกง ทั้งทางตรงและทางอ้อม รู้หน้าที่การงานของตนเอง ปฏิบัติเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ เป็นการดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย กฎระเบียบ คุณธรรม มารยาท และจรรยาบรรณตามวิชาชีพ

ความสามารถ

ศักยภาพในการทำหน้าที่ ทำงาน หรือธุรกรรมใดๆ ตามที่ตั้งใจไว้สามารถนำความรู้ที่มีมาใช้ได้มากขนาดไหน ความมุ่งมั่น ในการปฏิบัติหน้าที่ให้ดี หรือ เกินกว่ามาตรฐานที่มีอยู่ หรือ ปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทาย หรือ ไม่เคยมีผู้ใดสามารถกระทำได้มาก่อน และเมื่อนำมาใช้แล้วทำให้คุณประสบความสำเร็จลุส่งไปได้ตามที่ตั้งใจ

สามัคคี

การรวมพลังกับคนอื่น เพื่อทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งด้วยความพร้อมเพียงกัน ให้สำเร็จสมประสงค์ความตั้งใจ การให้ความร่วมมือ กุ่เมทและเสียสละในการทำงานร่วมกับผู้อื่น รวมถึงวุฒิภาวะ การแสดงออก และการควบคุมอารมณ์ ซึ่งการรวมกำลังอาจจะเป็น กำลังกาย กำลังความคิดเห็น กำลังความรู้ สุดแต่ผู้ใดจะมีกำลังอย่างใด แล้วใช้กำลังความสามารถที่มีอยู่ด้วยความพร้อมเพียง เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน จะเพิ่มขีดความสามารถในการทำงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย

มีวินัย

ระเบียบกฎเกณฑ์ข้อบังคับสำหรับควบคุมความประพฤติทางกายของคนในองค์กรให้เรียบร้อยดีงาม การปฏิบัติตนตามกฎระเบียบ นโยบายและคำสั่งของผู้บังคับบัญชา เป็นแบบแผนอันหนึ่งอันเดียวกัน รวมถึงมารยาทในการทำงาน จะได้อยู่ร่วมกัน ด้วยความสุสุขสบายและเป็นระเบียบแบบแผน วัฒนธรรมเดียวกัน

หลักปฏิบัติและกลไกเกี่ยวกับคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท ดี.ที.ซี.เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด

บุคลากรของ ดี.ที.ซี. ทุกคนต้องศึกษาหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ ดี.ที.ซี. โดยละเอียดที่ถ้วนและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ถือเป็นวินัยในการปฏิบัติงาน ผู้ละเว้นยอมถูกสอบสวนและลงโทษทางวินัยตามความเหมาะสม อาจถึงขั้นลงโทษให้ไล่ออกและอาจถูกดำเนินคดีตามกฎหมายในกรณีที่มีการกระทำนั้นผิดกฎหมาย โดยให้เป็นไปตามระเบียบ และข้อกำหนดของ ดี.ที.ซี. ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นในทุกหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบกำกับดูแลและสนับสนุนส่งเสริมให้พนักงานในบังคับบัญชาปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ ดี.ที.ซี. อย่างทั่วถึง

ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนหรือละเว้นการปฏิบัติตามคู่มือฉบับนี้ ให้วินิจฉัยตามลักษณะของการฝ่าฝืนความจงใจหรือเจตนา การหลีกเลี่ยงจริยธรรม หรือความสำคัญผิด มูลเหตุจูงใจความสำคัญ และระดับตำแหน่งหน้าที่ของผู้ฝ่าฝืนอายุ ประวัติและความประพฤติในอดีตสภาพแวดล้อม แห่งกรณีผลร้ายอันเกิดจากการฝ่าฝืนหรือเหตุอื่นอันควรจะนำมาประกอบการพิจารณา

บุคลากรของ ดี.ที.ซี. อินเตอร์โพรส จำกัด ที่ต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ในการประกอบวิชาชีพโดยเฉพาะ เช่น วิศวกร นักบัญชี และผู้บริหาร ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมในการประกอบวิชาชีพของตนอย่างเคร่งครัด และถือเป็นส่วนหนึ่งของมาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจของ ดี.ที.ซี.

นโยบายและข้อเรียกร้อง

ดี.ที.ซี. คาดหมายว่า บุคลากรของ ดี.ที.ซี. จะร่วมกันสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของ ดี.ที.ซี. โดยสนับสนุนให้มีการสอบถามกรณีมีข้อสงสัยหรือข้อกังวลเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจของ ดี.ที.ซี. รวมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกคนร้องเรียนเมื่อพบพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือขัดต่อมาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณธุรกิจของ ดี.ที.ซี. หรือสอบถามข้อข้องใจได้ที่ สำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่และเลขาธิการบริษัท สำนักตรวจสอบภายใน หรือฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคลองค์กร

ดี.ที.ซี. ให้คำมั่นสัญญาว่าจะรับฟังทุกข้อร้องเรียนอย่างเสมอภาค โปร่งใสและเอาใจใส่ รวมทั้งให้ความเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย กำหนดระยะเวลาสอบสวนอย่างเหมาะสม ชื่อของผู้ร้องเรียนจะถูกปิดเป็นความลับ ผู้ร้องเรียนจะได้รับความคุ้มครอง ไม่ให้ถูกกลั่นแกล้ง ทั้งในระหว่างการสอบสวน และภายหลังการสอบสวน

02

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

การกำกับดูแลกิจการที่ดี

การจัดการภายในองค์กรให้เชื่อมโยงทุกความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ถือหุ้นเพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

นิยามและความหมาย

การกำกับดูแลกิจการที่ดี หมายถึง การจัดโครงสร้าง และกลไกการบริหารจัดการภายในองค์กร เพื่อเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ถือหุ้นโดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญในการสร้างประโยชน์ที่เหมาะสมแก่ผู้ถือหุ้นโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยรวมการจัดโครงสร้างและกลไกการบริหารจัดการดังกล่าวต้องสะท้อนหลักการสำคัญดังต่อไปนี้

Accountability	<ul style="list-style-type: none"> • ความรับผิดชอบต่อการตัดสินใจและการกระทำของตนเอง สามารถชี้แจงและอธิบายการตัดสินใจนั้นได้
Responsibility	<ul style="list-style-type: none"> • ความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยขีดความสามารถและประสิทธิภาพที่เพียงพอ
Equitable Treatment	<ul style="list-style-type: none"> • การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน มีความเป็นธรรม และมีคำอธิบายได้
Transparency	<ul style="list-style-type: none"> • ความโปร่งใสในการดำเนินงานที่สามารถตรวจสอบได้ และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง
Vision to Create Long-term Value	<ul style="list-style-type: none"> • การมีวิสัยทัศน์ในการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรในระยะยาว
Ethics	<ul style="list-style-type: none"> • การมีจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี

1. เสริมสร้างระบบบริหารจัดการที่ดี โปร่งใส และมีมาตรฐานชัดเจนเป็นสากล ซึ่งจะช่วยให้ ดี.ที.ซี. มีศักยภาพในการแข่งขัน ป้องกันและจัดการความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น
2. สร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ลงทุนทั้งภายในและภายนอกประเทศ โดยสนับสนุนให้มีการสื่อสารระหว่าง ดี.ที.ซี. ผู้มีส่วนได้เสียและมีส่วนในการเพิ่มมูลค่าเห็น ดี.ที.ซี.
3. เป็นเครื่องมือในการวัดผลการดำเนินงานของ ดี.ที.ซี. และตรวจสอบการทำงานต่างๆ เพื่อปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. สร้างกรอบความรับผิดชอบของคณะกรรมการ ดี.ที.ซี. และผู้บริหารต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมทั้งเป็นการสร้างพันธะผูกพันเพื่อให้ฝ่ายบริหารใช้อำนาจภายในขอบเขตที่กำหนด

แนวปฏิบัติที่ดีตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ดี.ที.ซี.

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น

1.1 ดี.ที.ซี. ต้องไม่กระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าถึงสารสนเทศของ ดี.ที.ซี. อาทิ ผู้ถือหุ้นต้องได้รับข้อมูล ทันตอน ระเบียบวาระการประชุมผู้ถือหุ้นและข้อมูลประกอบการพิจารณาอย่างครบถ้วนเพียงพอ ผู้ถือหุ้นต้องมีระยะเวลาพอสมควรในการพิจารณาก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นโดยได้รับล่วงหน้าก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน ดี.ที.ซี. ต้องมีช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น

1.2 คณะกรรมการ ดี.ที.ซี. ต้องอำนวยความสะดวกในการประชุมผู้ถือหุ้น สถานที่จัดการประชุมมีขนาดเพียงพอรองรับจำนวนผู้ถือหุ้น อยู่ในกรุงเทพมหานครหรือจังหวัดใกล้เคียง และไม่ไกลเกินไปจนเป็นอุปสรรคต่อการเดินทาง มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้พิการ มีการรักษาความปลอดภัยและพร้อมรับมือกับเหตุฉุกเฉินผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิในฐานะเจ้าของบริษัท มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อกำหนดทิศทาง การดำเนินการของบริษัท ผ่านคณะกรรมการบริษัทที่ผู้ถือหุ้นเลือกเข้ามาทำหน้าที่ หรือตัดสินใจเรื่องที่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท การประชุมผู้ถือหุ้นจึงเป็นเวทีสำคัญสำหรับผู้ถือหุ้นในการแสดงความคิดเห็น ชักถาม และลงมติตัดสินใจดำเนินการหรือไม่ดำเนินการ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นจึงมีสิทธิโดยชอบที่จะเข้าร่วมประชุม มีเวลาเพียงพอสำหรับการพิจารณา และรับทราบผลการลงมติ

1.3 ดี.ที.ซี. ห้ามกระทำการใดๆ ที่มีลักษณะเป็นการจำกัดสิทธิในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นทุกคนย่อมมีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นตลอดระยะเวลาการประชุม มีสิทธิชักถามข้อสงสัย เสนอความคิดเห็นต่อที่ประชุมตามระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่เสนอ และออกเสียงลงมติในวาระการประชุม ประธานที่ประชุมควรจัดสรรเวลาให้เหมาะสม และส่งเสริมให้มีการแสดงความคิดเห็นและชักถามในที่ประชุม

1.4 ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงลงคะแนนแยกสำหรับแต่ละระเบียบวาระที่เสนอ การลงมติต้องเลือกใช้วิธีการและอุปกรณ์ออกเสียงที่โปร่งใส สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพสามารถแสดงผลการลงมติได้รวดเร็ว และผู้ถือหุ้นมีสิทธิทราบผลการลงมติดังกล่าวทันที

1.5 กรรมการ ดี.ที.ซี. ทุกคน รวมทั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่อง และเลขานุการบริษัทต้องเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง หากไม่ติดภารกิจสำคัญ เพื่อตอบข้อซักถามและรับฟังความคิดเห็นของผู้ถือหุ้น ผู้บริหารระดับสูงทุกคนควรเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อตอบข้อซักถามเช่นกัน

2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

ดี.ที.ซี. จะปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่คำนึงถึงเพศ อายุเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ความเชื่อ ความคิดเห็นทางการเมือง หรือความพิการ และแม้ผู้ถือหุ้นจะไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยเหตุไม่สะดวกประการใด ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมแทนได้

2.1 คณะกรรมการ ดี.ที.ซี. ต้องรักษาสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ผู้ถือหุ้นทุกรายย่อมมีสิทธิรับข้อมูลหรือเอกสารเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษสำหรับผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติ เอกสารที่ส่งให้กับผู้ถือหุ้นชาวต่างชาติต้องแปลเป็นภาษาอังกฤษ

2.2 ผู้ถือหุ้นย่อมมีสิทธิมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุม และลงมติแทนผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับเอกสารและคำแนะนำในการมอบฉันทะ ผู้รับมอบฉันทะที่ถูกต้องตามกฎหมายและยื่นหนังสือมอบฉันทะให้กรรมการในที่ประชุมแล้วย่อมมีสิทธิเข้าร่วมประชุมและลงมติเช่นเดียวกับผู้ถือหุ้นทุกประการ ผู้ถือหุ้นอาจมอบฉันทะให้กรรมการอิสระท่านใดท่านหนึ่งมาประชุมและลงมติแทนก็ได้ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้รับประวัติและข้อมูลการทำงานของกรรมการอิสระแต่ละท่านอย่างครบถ้วนเหมาะสมในการพิจารณา

2.3 คณะกรรมการ ดี.ที.ซี. ต้องสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นข้างน้อยใช้สิทธิของตนเสนอวาระการประชุมเพิ่มเติมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการ ทั้งนี้ การขอเพิ่มวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเป็นกรรมการต้องเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของ ดี.ที.ซี. โดยหน่วยงานสำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่และเลขานุการบริษัทต้องมีความพร้อมในการรับข้อเสนอ ให้ความช่วยเหลือ และให้คำแนะนำได้

3. บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

การดำเนินธุรกิจของ ดี.ที.ซี. ย่อมเกี่ยวข้องกับบุคคลหลายฝ่าย ตั้งแต่ผู้ถือหุ้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหนี้ ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง ไปจนถึงชุมชน ประเทศชาติ และสังคมโลก แต่ละฝ่ายย่อมมีความต้องการและมีผลประโยชน์ที่แตกต่างกัน การปฏิบัติต่อแต่ละฝ่ายจึงต้องกำหนดเป็นนโยบายที่สอดคล้องกับความต้องการ

3.1 ดี.ที.ซี. แบ่งผู้มีส่วนได้เสียออกเป็นกลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นใหญ่และนักลงทุนสถาบัน เจ้าหนี้ ลูกค้า คู่ค้า และบริษัทที่ ดี.ที.ซี. ถือหุ้น บุคลากรของ ดี.ที.ซี. ชุมชนและสังคมในภาพรวม ทั้งนี้ ดี.ที.ซี. ต้องจัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอย่างพอเพียง

3.2 ดี.ที.ซี. มีพันธะสัญญาต่อผู้ริโภคในการพัฒนาสินค้าและบริการให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง กำหนดราคาสินค้าให้เหมาะสมกับสถานการณ์ โดยไม่กระทำการใดอันเป็นการเอาเปรียบผู้ริโภคภายใต้กฎหมายคุ้มครองผู้ริโภค และกฎหมายป้องกันการผูกขาดทางการค้า ในการปฏิบัติต่อคู่ค้า ดี.ที.ซี. ต้องดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมและต้องไม่เอาเปรียบคู่ค้า โดยถือเอาประโยชน์ของ ดี.ที.ซี. เป็นที่ตั้ง

3.3 ดี.ที.ซี. ต่อดำเนินถึง สวัสดิภาพของบุคลากรของ ดี.ที.ซี. โดยไม่เอาเปรียบในการทำสัญญาจ้าง มีการกำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับศักยภาพเพื่อกระตุ้นให้บุคลากรของ ดี.ที.ซี. มีแรงจูงใจในการทำงาน มีการ

ฝึกอบรม และให้การศึกษาเพิ่มเติมเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากร มีสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี มีการกำหนดมาตรฐานความปลอดภัย สร้างวินัยในการทำงาน ได้รับการเอาใจใส่ดูแลอย่างทั่วถึงมีแผนชดเชยที่ดีหากมีเหตุให้บุคลากรของ ดี.ที.ซี. ต้องยุติการทำงานด้วยสาเหตุใดก็ตาม

3.4 ดี.ที.ซี. ต้องมีหน่วยงานที่รับผิดชอบต่อสังคมเพื่อให้การช่วยเหลือ สนับสนุน และสร้างประโยชน์แก่ชุมชนและสังคมในภาพรวม มีแผนการในการรักษาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากรุรกิจของ ดี.ที.ซี. มีแผนชดเชยที่ดี หากมีอุบัติเหตุ และมีการวางแผนแก้ไขอย่างยั่งยืน

3.5 คณะกรรมการ ดี.ที.ซี. ควรดำเนินการประชาสัมพันธ์สื่อความถึงความตระหนักและความเอาใจใส่ที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

ดี.ที.ซี. ต้องเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างครบถ้วน ถูกต้อง แม่นยำ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียใช้ประกอบการตัดสินใจการเปิดเผยข้อมูลเป็นดัชนีชี้วัดความโปร่งใสในการดำเนินงานประการหนึ่งซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน ถึงความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินงาน และเป็นกลไกในการตรวจสอบการดำเนินงาน ดี.ที.ซี. จึงให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลเป็นอย่างมากและพยายามเพิ่มช่องทางในการให้ข้อมูลตลอดเวลา

4.1 คณะกรรมการ ดี.ที.ซี. มีหน้าที่ในการเปิดเผยสารสนเทศ ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงิน และที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างเพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ ดี.ที.ซี. ได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกันตามที่กำหนดโดยกฎหมาย และข้อบังคับของ ดี.ที.ซี. และหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ดี.ที.ซี. ควรจัดทำและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้มีความครบถ้วน อย่างสม่ำเสมอรวดเร็ว ทันสถานการณ์เพื่อให้แน่ใจว่าผู้ถือหุ้นสามารถหาข้อมูลประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมและติดต่อกับหน่วยงานที่รับผิดชอบการให้ข้อมูลได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

4.2 จัดให้มีหน่วยงานสื่อสารองค์กร ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน และผลงานของ ดี.ที.ซี. ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน พนักงานผู้ที่เกี่ยวข้อง และสาธารณชนอย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ จัดความเข้าใจที่ผิด รวมทั้งมีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ทำหน้าที่ประสานงานกับนักลงทุนสถาบัน เจ้าหนี้ นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ และผู้ถือหุ้นของ ดี.ที.ซี. ในการให้ข้อมูลการดำเนินงานและการลงทุนของ ดี.ที.ซี. ด้วยช่องทางการติดต่อที่สะดวก รวดเร็วและเข้าถึงได้ง่าย

4.3 คณะกรรมการ ดี.ที.ซี. ต้องจัดให้มีการทำงบดุล บัญชีกำไรขาดทุน และรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชี พร้อมทั้งรายงานประจำปีของคณะกรรมการเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

4.4 ในรายงานประจำปี คณะกรรมการ ดี.ที.ซี. ต้องจัดทำรายงานการประเมินฐานะและแนวโน้มของ ดี.ที.ซี. โดยสรุปที่เข้าใจได้ง่าย รายงานอธิบายถึงความรับผิดชอบของตนในการจัดทำรายงานทางการเงิน โดยแสดงความควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีรายงานทางการบริหารที่จำเป็นเพื่อการวิเคราะห์ในรูปแบบต่างๆ นอกเหนือจากรายงานทางการเงิน และรายงานการตรวจสอบ รายงานการเข้าร่วมประชุมของกรรมการและ/หรือกรรมการ

เฉพาะเรื่อง โดยเปรียบเทียบกับจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการและ/หรือคณะกรรมการเฉพาะเรื่องในแต่ละปี

4.5 คณะกรรมการ ดี.ที.ซี. ต้องรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์สินของ ดี.ที.ซี. ตามกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์สินและตลาดหลักทรัพย์สิน และกำหนดให้จัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการ ดี.ที.ซี. รับทราบด้วย

5. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการ ดี.ที.ซี. ต้องประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์แก่ ดี.ที.ซี. ได้เป็นอย่างดี มีความทุ่มเท และให้เวลาอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ คณะกรรมการได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น เพื่อกำกับดูแลแนวทางดำเนินงานของ ดี.ที.ซี. แต่งตั้งฝ่ายบริหารเพื่อรับผิดชอบการดำเนินธุรกิจแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะเรื่องเพื่อรับผิดชอบเฉพาะเรื่องที่ได้รับมอบหมาย และแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งแต่งตั้งเลขานุการบริษัทรับผิดชอบการดำเนินการประชุมและการปฏิบัติตามกฎหมาย

5.1 องค์ประกอบ คุณสมบัติของคณะกรรมการ และการแต่งตั้ง

คณะกรรมการภายใต้การนำของประธานกรรมการต้องมีภาวะผู้นำ และสามารถควบคุมการดำเนินการของฝ่ายบริหารได้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล และบรรลุเป้าหมายที่เป็นหัวใจในการดำเนินธุรกิจของ ดี.ที.ซี. โดยสามารถสร้างและเพิ่มมูลค่าการลงทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น ภาครัฐ ประชาชน และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ

5.1.1 คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 5 คน และต้องมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะและต้องไม่ต่ำกว่า 3 คน และกรรมการอิสระมีวาระในการดำรงตำแหน่ง 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง หลังจากครบกำหนดแล้ว กรรมการบริษัทสามารถแต่งตั้งกรรมการชุดเดิมขึ้นมาดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระอีกครั้งได้เช่นกัน

5.1.2 ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 3 คน และเป็นผู้มีความรู้ในด้านกฎหมายอย่างน้อย 1 คน ในด้านบัญชีการเงิน อย่างน้อย 1 คน และในด้านบริหารธุรกิจ อย่างน้อย 1 คน ทั้งนี้กรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ

5.2 คุณสมบัติคณะกรรมการ

5.2.1 กรรมการบริษัทมากกว่ากึ่งหนึ่งต้องอาศัยอยู่ในประเทศไทย

5.2.2 ต้องไม่เป็นผู้คนที่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์สินและตลาดหลักทรัพย์สินว่าด้วยข้อกำหนดเกี่ยวกับผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์สิน

5.2.3 ต้องไม่เป็นบุคคลที่ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

5.2.4 มีการดำเนินงานภายใต้การจัดการของผู้บริหารส่วนใหญ่กลุ่มเดียวกันมาอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 1 ปี (ผู้บริหาร หมายถึง คณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร 4 รายถัดมา และผู้จัดการฝ่ายบัญชีหรือการเงิน หากมีผู้บริหารที่อยู่ในลำดับเดียวกับผู้บริหารรายที่ 4 หลายรายให้นับทุกราย)

5.2.5 กรรมการ เข้ารับการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP)

5.3 บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการ

คณะกรรมการเปรียบเสมือนตัวแทนของผู้ถือหุ้น เป็นผู้กำหนดทิศทางการเจริญเติบโตและตัดสินใจเรื่องสำคัญของบริษัท คณะกรรมการจึงต้องทำหน้าที่อย่างเป็นมืออาชีพในการดูแลผลประโยชน์ของทุกฝ่าย ดูแลการทำงานและผลประโยชน์ของฝ่ายจัดการ การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการกำหนดค่าตอบแทน

5.3.1 คณะกรรมการต้องทุ่มเทเวลา และให้ความสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทางและกลยุทธ์ของ ดี.ที.ซี. โดยร่วมกันแสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่ มีการแสวงหาข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการกำหนดทิศทางดังกล่าว รวมถึงมีการพิจารณาถึงประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้บริหารจะสามารถนำวิสัยทัศน์ ทิศทาง และกลยุทธ์ที่กำหนดขึ้นไปปฏิบัติให้เกิดผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3.2 ทบทวนและให้ความเห็นชอบกลยุทธ์และนโยบายที่สำคัญ รวมถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมายทางการเงิน และแผนงานต่างๆ ของ ดี.ที.ซี. พร้อมทั้งติดตามผู้บริหารให้มีการปฏิบัติตามแผนงานที่กำหนดไว้ตามทิศทางและกลยุทธ์องค์กรอย่างสม่ำเสมอ

5.3.3 จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน และการสอบบัญชีที่มีความน่าเชื่อถือ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5.3.4 จัดให้มีการพิจารณาปัจจัยเสี่ยงสำคัญที่อาจเกิดขึ้น และกำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าวอย่างครอบคลุม ดูแลให้ผู้บริหารมีระบบหรือกระบวนการที่มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงดังกล่าว

5.3.5 สอดส่องดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงรายการที่เกี่ยวข้องกัน และให้ความสำคัญกับการพิจารณาธุรกรรมหลักที่มีความสำคัญ โดยมุ่งเน้นให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม

5.3.6 จัดให้มีระบบหรือกลไกการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารระดับสูงของดี.ที.ซี. ที่มีความเหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดแรงจูงใจทั้งในระยะสั้นและระยะยาว คณะกรรมการ ดี.ที.ซี. ต้องมีการประเมินผลตนเองรายปี เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการ ดี.ที.ซี. และให้เปิดเผยในรายงานประจำปีด้วย และประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่อย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงาน

5.3.7 จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสมและมีการประเมินผลด้านการเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มั่นใจว่ามีความถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส น่าเชื่อถือ และมีมาตรฐานสูง

5.3.8 เป็นผู้นำและเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงานที่ดี ปฏิบัติตามกฎหมายและสอดคล้องกับแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของ ดี.ที.ซี.

5.3.9 จัดให้มีการปันผลกำไรเมื่อบริษัทมีกำไรพอสมควรและไม่มีการขาดทุนสะสม โดยเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้ลงมติต่อไป

5.4 คุณสมบัติคณะกรรมการอิสระ

5.4.1 ต้องมีถือหุ้นไม่เกิน 1% ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง โดยให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย

5.4.2 ไม่เป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน/พนักงาน/ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินประจำ/ผู้มีอำนาจควบคุม บริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง (ปัจจุบันและช่วง 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง)

5.4.3 ไม่มีความสัมพันธ์ทางตรงและทางอ้อมกับผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทหรือบุคคลที่มีอิทธิพลในการควบคุมบริษัท

5.4.4 ไม่มีความสัมพันธ์ทางตรงและทางอ้อมกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน (ปัจจุบันและช่วง 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง)

5.4.5 ไม่เป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพแก่บริษัท เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาทางกฎหมาย ที่ปรึกษาทางการเงิน เป็นต้น (ปัจจุบันและช่วง 2 ปีก่อนได้รับการแต่งตั้ง)

5.4.6 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

5.4.7 ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

5.4.8 ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับบริษัท

5.5 คุณสมบัติกรรมการตรวจสอบ

5.5.1 ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทให้เป็นกรรมการตรวจสอบ

5.5.2 มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ

5.5.3 ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

5.5.4 ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน

5.5.5 มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน

5.6 หน้าทีคณะกรรมการตรวจสอบ

5.6.1 สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยเพียงพอ

5.6.2 สอบทานให้บริษัทมีระบบควบคุมคุณภาพภายใน (INTERNAL CONTROL) และระบบการตรวจสอบภายใน (INTERNAL AUDIT) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้ายเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

5.6.3 สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

5.6.4 พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่ผู้สอบบัญชีของบริษัทและเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

5.6.5 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวเหมาะสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

5.6.6 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
- รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย จากคณะกรรมการบริษัท

5.6.7 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

5.7 การประชุมคณะกรรมการ และการได้รับเอกสารข้อมูล

กรรมการทุกคนควรเข้าประชุมคณะกรรมการ ต.ก.ช. สำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่และเลขาธิการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมเอกสาร สถานที่ และประสานงานในการประชุม กรรมการแต่ละท่านต้องได้รับทราบวันประชุม ระเบียบวาระการประชุม และข้อมูลการประชุมเพื่อนำไปศึกษาล่วงหน้าพอสมควร

5.7.1 คณะกรรมการ ดี.ที.ซี. ควรอุทิศเวลา กุ่เมท และให้ความสนใจกับการดำเนินงานของ ดี.ที.ซี. อย่างเต็มที่ และพร้อมที่จะเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง หรือตามความจำเป็น โดยมีเลขาธิการบริษัทเป็นผู้ประสานงาน เตรียมความพร้อม เตรียมเอกสารที่ใช้ในการประชุม และเชิญประชุม ทั้งนี้ กรรมการต้องมาประชุมอย่างน้อยหนึ่งครั้งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะครบองค์ประชุม

5.7.2 การขาดการประชุมมากกว่า 3 ครั้งติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันสมควรถือว่าไม่มีความประสงค์ที่จะเป็นกรรมการ ดี.ที.ซี. อีกต่อไป ทั้งนี้หากกรรมการมีความจำเป็นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ จะต้องแจ้งลาต่อประธานกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร

5.7.3 ประธานกรรมการ ดี.ที.ซี. เป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการจัดวาระการประชุม โดยการปรึกษาร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ควรพิจารณาคำขอของกรรมการที่จะบรรจุเรื่องอื่นที่สำคัญเป็นวาระการพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

5.7.4 ประธานกรรมการ ดี.ที.ซี. ต้องมั่นใจว่า คณะกรรมการฯ ได้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอให้แก่ผู้บริหารในการนำเสนอข้อมูล และเพียงพอสำหรับคณะกรรมการฯ ที่จะอภิปรายในประเด็นที่สำคัญ

5.7.5 ประธานกรรมการ ดี.ที.ซี. ควรมีมาตรการที่ชัดเจนเพื่อให้กรรมการได้รับข้อมูลที่เกี่ยวข้องล่วงหน้าโดยมีเวลาเพียงพอที่จะศึกษา พิจารณาและตัดสินใจอย่างถูกต้องในเรื่องต่างๆ ในการประชุม คณะกรรมการ ดี.ที.ซี. แต่ละครั้งไม่น้อยกว่า 7 วัน เว้นแต่เป็นการเรียกประชุมเร่งด่วน

5.7.6 คณะกรรมการ ดี.ที.ซี. สามารถขอเอกสารข้อมูล คำปรึกษา และบริการต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานของ ดี.ที.ซี. จากผู้บริหารระดับสูงโดยมีเลขาธิการบริษัทเป็นผู้ประสานงาน เพื่อประกอบการประชุมแต่ละครั้ง และสามารถขอความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาภายนอกได้หากเห็นว่าจำเป็น โดย ดี.ที.ซี. จะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

5.7.7 กรรมการที่อาจจะมีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียในวาระการประชุมใดจะต้องงดออกเสียงงดให้ความเห็นในวาระนั้น หรือออกจากห้องประชุม

5.7.8 การจดบันทึกการประชุมคณะกรรมการฯ จะต้องมีความชัดเจนถึงผลการประชุม และความเห็นของคณะกรรมการฯ เพื่อใช้อ้างอิง

5.8 สำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่และเลขาธิการบริษัท

เลขาธิการบริษัท เป็นผู้ทำหน้าที่ดูแลให้การประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างราบรื่นและโปร่งใส เป็นไปตามระเบียบและกฎหมาย

5.8.1 คณะกรรมการ ดี.ที.ซี. ต้องแต่งตั้งเลขาธิการบริษัทตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อกำหน้าที่จัดเก็บเอกสาร รายงานการประชุม และจัดเก็บและส่งสำเนาการมีส่วนได้ส่วนเสียต่อประธานกรรมการและประธานกรรมการตรวจสอบภายใน 7 วัน และการอื่นที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนดในนามของคณะกรรมการ ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เมื่อมีการแต่งตั้งแล้วให้ประธานกรรมการแจ้งรายชื่อไปยังสำนักงานคณะกรรมการกำกับ ตลาดทุนภายใน 14 วัน

5.8.2 สำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่และเลขาธิการบริษัท มีหน้าที่ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการประชุมคณะกรรมการ ดี.ที.ซี. และการประชุมผู้ถือหุ้น ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายที่คณะกรรมการ ดี.ที.ซี. ควรรับทราบ รวมทั้งจัดอบรมและให้ข้อมูลแก่กรรมการ

5.9 ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

คณะกรรมการ ดี.ที.ซี. และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ไม่อาจกำหนดค่าตอบแทนให้ตนเองได้ เนื่องจากเป็นการขัดกันของผลประโยชน์ การกำหนดค่าตอบแทนต้องดำเนินการโดยคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่เป็นผู้พิจารณากำหนดและเสนอให้คณะกรรมการเห็นชอบ จากนั้นจึงให้ผู้ถือหุ้นเห็นชอบตามผลงานที่คณะกรรมการได้ทำไว้ต่อไป

5.9.1 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการ ดี.ที.ซี. เกี่ยวกับค่าตอบแทนของกรรมการฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ในการกำหนดโครงสร้าง/องค์ประกอบของค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรมเหมาะสมกับความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ได้ หรือเทียบเคียงได้ในอุตสาหกรรมเดียวกับโครงสร้าง/องค์ประกอบค่าตอบแทนควรมีความชัดเจน โปร่งใส ง่ายต่อการเข้าใจ

5.9.2 ผู้ถือหุ้นมีสิทธิพิจารณาหลักเกณฑ์และนโยบายการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการทุกปี โดยคณะกรรมการ ดี.ที.ซี. ต้องนำเสนอค่าตอบแทนกรรมการให้ผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาโดยกำหนดเป็นวาระการประชุมในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น

5.9.3 คณะกรรมการ ดี.ที.ซี. และผู้บริหารระดับสูงต้องรายงานเกี่ยวกับนโยบายเรื่องค่าตอบแทนกรรมการ หลักการและเหตุผล ไว้ในรายงานประจำปีของ ดี.ที.ซี.

5.10 แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการ ดี.ที.ซี. ต้องดำเนินการเพื่อให้มั่นใจได้ว่า ดี.ที.ซี. มีระบบการคิดสรรบุคคลากรที่จะเข้ามารับผิดชอบในตำแหน่งงานบริหารที่สำคัญในทุกระดับอย่างเหมาะสม การสรรหาประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่จะเป็นไปตามกระบวนการสรรหาที่มีการพิจารณาบุคคลทั้งจากภายในและภายนอก ดี.ที.ซี. เอินเตอร์ไพรส์

03

จริยธรรมและจรรยาบรรณ
ในการดำเนินธุรกิจ

จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินงาน

ธุรกิจของ ดี.ที.ซี. อินเตอร์โพรส

บุคลากรของ ดี.ที.ซี. อินเตอร์โพรส
พึงปฏิบัติงานภายใต้ค่านิยมองค์กร
ด้วยความซื่อสัตย์ สามารถ สามัคคี มีวินัย
เพื่อสร้างรากฐานที่มั่นคง

ความหมาย

จริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินงานธุรกิจของ ดี.ที.ซี. เป็นการประมวลแบบแผน กำหนดขอบเขต มาตรฐานความประพฤติ และพฤติกรรมที่บุคลากรทุกคนของ ดี.ที.ซี. ไม่ว่าจะเป็นคณะกรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานทุกคนพึงกระทำในการดำเนินธุรกิจและการปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติไปในวิถีทางเดียวกันภายใต้ค่านิยมขององค์กร ด้วยความซื่อสัตย์ สามารถ สามัคคี มีวินัย เพื่อสร้างรากฐาน และรักษาภาพพจน์ ของ ดี.ที.ซี. ให้เป็นองค์กรที่มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนดังนี้

1. การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชนสากล

สังคมโลกเป็นสังคมที่ปกครองโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายหรือนิติรัฐ แต่ละหน่วยงานที่ ดี.ที.ซี. เข้าไปลงทุน หรือข้องเกี่ยวกับระบบกฎหมาย วัฒนธรรมนิยม ประเพณีที่แตกต่างกัน แต่ก็ยึดถือหลักสิทธิมนุษยชนสากลเป็นหลักปฏิบัติร่วมกัน ดี.ที.ซี. และบุคลากรทุกคนจึงต้องเคารพกฎหมายของแต่ละประเทศและหลักสิทธิมนุษยชนสากล รวมทั้งยึดถือทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย

แนวปฏิบัติที่ดี

1.1 บุคลากรของ ดี.ที.ซี. ต้องทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตน โดยตรงให้ถี่ถ้วนและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด หากไม่แน่ใจ ให้ขอคำปรึกษาจากผู้บังคับบัญชา

1.2 ดี.ที.ซี. จะรวบรวมกฎหมายกฎและระเบียบของทางราชการให้เป็นหมวดหมู่เพื่อให้บุคลากรของ ดี.ที.ซี. ศึกษา และให้การอบรมด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องแก่บุคลากรของ ดี.ที.ซี. อย่างเหมาะสมพอควร

1.3 ดี.ที.ซี. ต้องปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนสากลอย่างเคร่งครัดให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสิทธิมนุษยชนสากลแก่พนักงาน เพื่อนำไปปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และไม่สนับสนุนกิจการที่ละเมิดหลักสิทธิมนุษยชนสากล

2. การสนับสนุนภาคการเมือง

ดี.ที.ซี. เป็นองค์กรที่เป็นกลางทางการเมือง ไม่ฝักใฝ่พรรคการเมืองกลุ่มการเมือง หรือนักการเมืองคนใด ไม่ว่าในระดับประเทศหรือระดับภูมิภาค ดี.ที.ซี. สนับสนุนการดำเนินการใดๆ ที่เป็นไปตามระบอบการปกครอง

ในประเทศนั้นๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ สนับสนุนให้บุคลากรของ ดี.ที.ซี. ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และใช้สิทธิทางการเมืองของตนตามครรลองของกฎหมาย

แนวปฏิบัติที่ดี

2.1 ดี.ที.ซี. ต้องเป็นกลางทางการเมือง ไม่นำทรัพยากรของ ดี.ที.ซี. ไปสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองของพรรคการเมืองกลุ่มการเมืองหรือนักการเมืองคนใดไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมและไม่อนุญาตให้ฝ่ายการเมืองเข้ามาใช้ทรัพยากรและสถานที่ของดี.ที.ซี. ในกิจกรรมทางการเมือง

2.2 ดี.ที.ซี. สนับสนุนให้พนักงานของ ดี.ที.ซี. แสดงออก เข้าร่วมสนับสนุน และใช้สิทธิทางการเมืองนอกเวลาทำงานโดยทรัพยากรของบุคลากรองห้ามบุคลากรของดี.ที.ซี. ใช้อำนาจทรัพยากร เงินทุนและชื่อ ดี.ที.ซี. ไปใช้ในการเรียไรหรือใช้ประกอบกิจกรรมทางการเมือง

2.3 ดี.ที.ซี. ไม่สนับสนุนการแสวงหาประโยชน์ตอบแทนใด ๆ อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือศีลธรรมสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

3. การมีส่วนได้เสีย และผลประโยชน์ขัดกัน

บุคลากรของ ดี.ที.ซี. ต้องปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว โดยไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน นอกจากนี้ต้องคำนึงถึงประโยชน์ของ ดี.ที.ซี. เป็นที่ตั้ง บุคลากรของ ดี.ที.ซี. ต้องตรวจสอบอยู่เสมอว่าตนเองมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ขัดกันในการปฏิบัติงานหรือไม่ เมื่อพบว่าตนเองมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ขัดกันแล้วบุคลากรผู้นั้นพึงงดการปฏิบัติงานนั้น ให้ผู้อื่นเข้ามารับผิดชอบแทนตน เพื่อกำจัดข้อครหาว่าด้วยผลประโยชน์ทับซ้อนใช้อำนาจของตนในทางที่ผิด เพื่อสร้างผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง และทำให้ ดี.ที.ซี. เสียหายดังนั้น บุคลากรทุกคนพึงปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการมีส่วนได้เสียและการเปิดเผยส่วนได้เสียที่ ดี.ที.ซี. กำหนดอย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติที่ดี

3.1 ห้ามบุคลากรของ ดี.ที.ซี. ใช้อิทธิพล หรืออำนาจของตนทำธุรกรรมระหว่าง ดี.ที.ซี. กับตนเอง ห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคลที่ตนเองนั้นถือหุ้นอยู่หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในครอบครัวทุกคน นอกเหนือจากสวัสดิการที่บุคลากร ดี.ที.ซี. ควรได้เว้นแต่จะมีการเปิดเผยส่วนได้เสียแล้วและได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะหรือได้รับอนุมัติในหลักการให้ทำได้

3.2 บุคลากรของ ดี.ที.ซี. หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในครอบครัว สามารถทำธุรกรรมที่มีข้อตกลงทางการค้าทั่วไปโดยปราศจากการใช้อิทธิพลของบุคลากรของดี.ที.ซี. และมีข้อตกลงทางการค้าที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับคู่ค้าทั่วไปกับ ดี.ที.ซี. หรือบริษัทในเครือของ ดี.ที.ซี.

3.3 การออกคำสั่งเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์อันมิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือศีลธรรม แก่บุคลากรผู้ออกคำสั่งเองย่อมทำไม่ได้

3.4 การเข้าประชุมพิจารณาอะไรใดที่ผู้เข้าร่วมประชุมมีส่วนได้เสีย บุคลากรผู้มีส่วนได้เสียต้องออกจากที่ประชุมเป็นการชั่วคราว เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมท่านอื่นมีโอกาสพิจารณา พิจารณาโดยปราศจากอิทธิพลของบุคลากรผู้มีส่วนได้เสียคนนั้น

3.5 คณะกรรมการ ดี.ที.ซี. และผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันระหว่างดี.ที.ซี. กับบริษัทในเครือ บริษัทร่วมอย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระ ภายใต้ กรอบจริยธรรมที่ดี โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของ ดี.ที.ซี.

3.6 บุคลากรของ ดี.ที.ซี. ทุกคนต้องจัดทำรายงานเปิดเผยรายการที่สงสัยว่าตนเองหรือญาติ ที่มีความเกี่ยวข้องในครอบครัว มีผลประโยชน์ที่ขัดกันกับผลประโยชน์ของ ดี.ที.ซี. เป็นประจำทุกปีและทุกครั้งที่พบรายการตามแบบที่กำหนด โดยแจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อรับทราบทุกครั้ง

3.7 กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของดี.ที.ซี. ต้องรายงานการมีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของ ดี.ที.ซี. บริษัทร่วม หรือบริษัทในเครือของ ดี.ที.ซี. และการถือครองหลักทรัพย์ของ ดี.ที.ซี. ของตนหรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ กำหนด

3.8 การรับทำงานจากบริษัทร่วมหรือบริษัทในเครือ ย่อมทำได้โดยได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ฝ่ายบริหาร และกรรมการแล้วแต่กรณี บุคลากรของ ดี.ที.ซี. ต้องไม่รับงานภายนอก ดี.ที.ซี. ที่เป็นการแข่งขันกับการดำเนินธุรกิจกับ ดี.ที.ซี. หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งกับ ดี.ที.ซี. ไม่ว่าจะเป็นการปฏิบัติงานชั่วคราวหรือถาวรเว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นการเฉพาะเจาะจงจากผู้บังคับบัญชา

3.9 การรับบุคลากรใหม่ที่เป็นผู้เกี่ยวข้องต่อบุคลากรของ ดี.ที.ซี. ต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสเป็นธรรมต่อผู้ที่มีคุณสมบัติอย่างเดียวกัน บุคลากรของ ดี.ที.ซี. ต้องไม่แทรกแซง

4. การรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูลและการใช้ข้อมูลภายใน

ข้อมูลที่เป็นความลับเป็นข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลสาธารณะ เป็นข้อมูลที่หากเปิดเผยต่อสาธารณชน หรือตกอยู่ในมือคู่แข่งแล้วย่อมก่อให้เกิดผลกระทบ ร้ายแรงต่อ ดี.ที.ซี. รวมทั้งข้อมูลทุกประเภทที่คู่ค้าและลูกค้าได้มอบให้แก่ ดี.ที.ซี. ด้วยความเชื่อใจ ดี.ที.ซี. ย่อมมีหน้าที่ปกปิดข้อมูลดังกล่าวไว้เป็นความลับโดยให้รับรู้เฉพาะผู้ที่จำเป็น จึงเป็นหน้าที่ของผู้ดูแลหรือครอบครองข้อมูล ในการดูแลรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

แนวปฏิบัติที่ดี

4.1 ดี.ที.ซี. มีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูล และวิธีการที่บุคลากรของ ดี.ที.ซี. ต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับระดับชั้นความลับ และการปฏิบัติเพื่อรักษาความลับ บุคลากรของ ดี.ที.ซี. ต้องรักษาความลับในส่วนที่ตนรับผิดชอบ ไม่ให้ความลับตกไปยังบุคคลอื่นรวมทั้งบุคลากรอื่นของ ดี.ที.ซี. ที่ไม่เกี่ยวข้อง

4.2 บุคลากรของ ดี.ที.ซี. แม้จะเกษียณอายุ ลาออก หรือสิ้นสุดการทำงานกับ ดี.ที.ซี. แล้วจะต้องรักษาและไม่เปิดเผยความลับของ ดี.ที.ซี.

4.3 ดี.ที.ซี. ต้องรักษา และปกปิดข้อมูลลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ บุคลากรของ ดี.ที.ซี. ต้องไม่เปิดเผยความลับของลูกค้าต่อบุคลากรของดี.ที.ซี. และบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผย การเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการ ดี.ที.ซี. อนุมัติให้มีการเปิดเผย

4.4 ข้อมูลภายในเป็นข้อมูลในการดำเนินการและบริหารกิจการอันเป็นข้อมูลลับของ ดี.ที.ซี. ที่ยังไม่เปิดเผยสู่สาธารณะ หากเปิดเผยแล้วส่งผลกระทบต่อ ดี.ที.ซี. บริษัทในเครือ หรือบริษัทลูกของ ดี.ที.ซี. โดยเฉพาะอย่างยิ่งส่งผลกระทบต่อมูลค่าหุ้นที่มีการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์ บุคลากรของ ดี.ที.ซี. จึงต้องรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ และต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่น หรือนำข้อมูลภายในไปใช้แสวงหาประโยชน์ในทางมิชอบเสียเอง หรือทำให้ประโยชน์ ดี.ที.ซี. ลดลง

4.5 บุคลากรของ ดี.ที.ซี. จะได้รับการแจ้งเตือน และรณรงค์ในการละเว้นการใช้ข้อมูลภายในผ่านช่องทาง การติดต่อของ ดี.ที.ซี. โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อมีเหตุการณ์สำคัญ เช่น การออกหุ้นเพิ่มทุน การออกหุ้นกู้

4.6 ในการว่าจ้างบุคคลที่เคยทำงานกับคู่แข่งทางการค้ามาก่อน ดี.ที.ซี. ต้องค้นหา และศึกษาข้อตกลงรักษาความลับที่บุคคลนั้นเคยทำไว้กับคู่แข่งทางการค้า หรือรัฐบาล มาก่อน ดี.ที.ซี. และต้องไม่กระทำการใด เพื่อให้บุคคลนั้นกระทำการใด อันเป็นการผิดข้อตกลงกับคู่แข่งทางการค้าอันจะก่อให้เกิดการฟ้องร้องดำเนินคดีตามมา

4.7 การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยบุคลากรของ ดี.ที.ซี. ที่มีอำนาจหน้าที่ บุคลากรทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูล เมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผย ให้แนะนำผู้ถามสอบถามผู้ที่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้อง และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

4.8 บุคลากรของ ดี.ที.ซี. ควรเก็บรักษาข้อมูลไว้อย่างน้อย 10 ปี ทั้งที่เก็บไว้เป็นเอกสารและที่เก็บไว้เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อมีการเรียกใช้เอกสารบางประเภทต้องมีการรักษาไว้ตามที่กฎหมายกำหนด บุคลากรของ ดี.ที.ซี. ควรกำกับการศึกษาเป็นกรณีไป เมื่อครบกำหนดให้นำเอกสารไปทำลาย

5. การปฏิบัติต่อลูกค้า และผู้บริโภค

ดี.ที.ซี. คำนึงถึงความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ซึ่งเป็นผู้ที่ซื้อสินค้าและบริการจาก ดี.ที.ซี. รวมทั้งผู้บริโภค ซึ่งเป็นผู้ใช้สินค้าและบริการที่ ดี.ที.ซี. ผลิตด้วยราคาที่ เป็นธรรม มีคุณภาพและมีความรับผิดชอบต่องูกค้า และผู้บริโภค โดยต้องให้บริการลูกค้าและผู้บริโภคด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ

แนวปฏิบัติที่ดี

5.1 ดี.ที.ซี. มุ่งมั่นพัฒนาสินค้า และบริการให้ครบวงจร บริการรวดเร็ว มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และผู้บริโภค อย่างต่อเนื่อง บุคลากรของ ดี.ที.ซี. ต้องทุ่มเทเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และผู้บริโภคอย่างเต็มที่ด้วยราคาที่สมเหตุ สมผล ทันต่อสถานการณ์มีคุณภาพ ไม่จำกัดสิทธิของผู้บริโภค และมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับผู้บริโภค

5.2 ดี.ที.ซี. ต้องไม่ทำการใดอันเป็นการหลอกลวง หรือทำให้หลงเชื่อในคุณภาพสินค้าและบริการของ ดี.ที.ซี. ต้องมีผลสำรวจ หรือผลวิจัย เพื่อสนับสนุนการโฆษณาอย่างละเอียด และส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสินค้าและบริการแก่ผู้บริโภคทั่วไป

5.3 ดี.ที.ซี. มุ่งมั่นพัฒนาความปลอดภัยในการใช้สินค้าและบริการของ ดี.ที.ซี. ความปลอดภัยของผู้บริโภคมีความสำคัญยิ่ง ดี.ที.ซี. ต้องกำหนดให้มีป้ายเตือนภัยหรือเอกสารกำกับสินค้า ตรวจสอบความปลอดภัยในสถานประกอบการ ทัศนคติและอบรมพนักงานในเรื่องความปลอดภัยสำหรับผู้บริโภคอย่าง

เครื่องคิดและต่อเนื่อง ดี.ที.ซี. ยินดีรับผิดชอบเมื่อเกิดอุบัติเหตุกับผู้บริโภคจากการใช้สินค้าและบริการ จาก ดี.ที.ซี. หากมีการใช้งานอย่างถูกต้อง

6. การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

คู่แข่งทางการค้าเป็นบุคคลภายนอกที่ ดี.ที.ซี. ต้องแข่งขันตามวิถีทุนนิยมเสรีในการทำธุรกิจ การแข่งขันย่อมต้องดำเนินไปอย่างเป็นธรรมไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขันที่ดี

แนวปฏิบัติที่ดี

6.1 ดี.ที.ซี. ดำเนินธุรกิจบนการแข่งขันเสรี การดำเนินธุรกิจจะต้องคำนึงถึงการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ไม่ใส่ร้ายป้ายสี ไม่โจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลอย่างสมเหตุสมผล

6.2 ดี.ที.ซี. ควรให้การสนับสนุนการร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของผู้บริโภค ความร่วมมือระหว่าง ดี.ที.ซี. กับบริษัทคู่แข่งจะต้องมีใช้เป็นไปเพื่อการผูกขาดการจัดสรรรายได้และส่วนแบ่งการตลาด การลดคุณภาพของสินค้าและบริการ และการกำหนดราคาสินค้าและบริการ อันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภคในภาพรวม บุคลากรของ ดี.ที.ซี. ต้องระมัดระวังในการติดต่อกับคู่แข่ง และบุคลากรของคู่แข่งทุกกรณี ไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของ ดี.ที.ซี. ตกอยู่ในมือของคู่แข่ง

6.3 การควบรวมกิจการระหว่าง ดี.ที.ซี. กับคู่แข่งทางการค้าต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส เมื่อควบรวมกิจการแล้ว ดี.ที.ซี. ต้องไม่ใช้อำนาจทางการตลาดของตนไปในทางที่ก่อให้เกิดผลเสียแก่ผู้บริโภคโดยรวม

7. การจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อผู้ค้า

ดี.ที.ซี.ให้ความสำคัญกับการจัดหาพัสดุ ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินกิจการและธุรกิจของ ดี.ที.ซี. ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการตรวจสอบอย่างรัดกุมในฐานะหน่วยงานของรัฐ ดี.ที.ซี. ยังให้ความสำคัญกับผู้ค้า โดยปฏิบัติต่อผู้ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม โปร่งใส และเท่าเทียมเพื่อก้าวไปสู่ การเป็นพันธมิตรที่สนับสนุนการดำเนินธุรกิจระหว่างกันในระยะยาว ดี.ที.ซี. จึงมีแนวทางปฏิบัติอย่างยั่งยืนกับผู้ค้า ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานเพื่อให้ผู้ค้าของ ดี.ที.ซี. มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน มีการดูแลเอาใจอ่อนน้อม และความปลอดภัยของลูกค้า รวมถึงการให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างยั่งยืน

แนวปฏิบัติที่ดี

7.1 หน่วยงานของ ดี.ที.ซี. ที่ต้องจัดหาพัสดุ ต้องคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่าราคาและคุณภาพของสินค้าและบริการ กระบวนการจัดหาพัสดุต้องดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ต่างๆ

ที่ ดี.ที.ซี. กำหนดไว้อย่างโปร่งใส ให้ข้อมูลแก่ผู้ค้าอย่างเท่าเทียม ถูกต้อง ไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ค้าสร้างการ
แข่งขันที่เป็นธรรมระหว่างผู้ค้า วิธีการจัดหาพัสดุควรอ้างอิงแนวทางปฏิบัติที่เป็นสากล มีความรัดกุม สอดคล้อง
กับสถานการณ์ และต้องปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง ที่ใช้กำกับหน่วยงานภาครัฐอย่าง
เคร่งครัด

7.2 ดี.ที.ซี. สนับสนุนการปฏิบัติอย่างเสมอภาคต่อผู้ค้าของ ดี.ที.ซี. ทั้งการปฏิบัติระหว่างผู้ค้าเองและการ
ปฏิบัติระหว่างผู้ค้ากับ ดี.ที.ซี. หน่วยงานของ ดี.ที.ซี. ที่ต้องจัดหาพัสดุไม่ ควรดำเนินการในระยะเวลาดูแล
จนเกินไป ควรให้เวลาผู้ค้าอย่างพอเพียงในการจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน และเอกสารการเสนอราคาต่าง ๆ
ข้อกำหนดหรือเงื่อนไขรายละเอียดของสัญญาไม่ควรเป็นการเอาเปรียบจนเกินไป และควรปรึกษาสำนัก
กฎหมายในการทำสัญญา

7.3 บุคลากรของ ดี.ที.ซี. ต้องไม่เรียกรับประโยชน์จากการจัดหาพัสดุ ต้องวางตัวเป็นกลาง ไม่ใกล้ชิดกับ
ผู้ค้า จนทำให้ผู้ค้ามีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ และปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในจรรยาบรรณว่าด้วยการมีส่วนได้เสียและ
ผลประโยชน์ขัดกันอย่างเคร่งครัด

7.4 หน่วยงานหรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดหาพัสดุต้องเก็บ เอกสารหลักฐานต่างๆ เช่น
การอนุมัติ เอกสารการเสนอราคา การเจรจา สัญญา หรือการปฏิบัติตามสัญญาไว้เป็นหลักฐานอ้างอิงตาม
สมควรแก่ความจำเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด

7.5 ดี.ที.ซี. ต้องปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัด หากพบว่า ดี.ที.ซี. ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา
หรือผู้ค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญา หรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ หากเป็นไปได้และไม่
ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ดี.ที.ซี. ให้ยุติการดำเนินการและยุติการติดต่อกับผู้ค้าทันที ให้รายงานผู้บังคับบัญชา
เพื่อปรึกษาในทันทีและหาแนวทางแก้ไขต่อไป

7.6 บุคลากรของ ดี.ที.ซี. ที่ดำเนินการจัดหาพัสดุ มีหน้าที่กำกับดูแลให้ผู้ค้าปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติ
อย่างยั่งยืนของผู้ค้า ดี.ที.ซี. อย่างเคร่งครัด

8. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมโดยรวม

ดี.ที.ซี. เป็นส่วนหนึ่งของสังคม จึงมีพันธกิจรับผิดชอบต่อการพัฒนาและค้ำจุนสังคมและสังคมโดยรวม
เพื่อให้ ดี.ที.ซี. เจริญเติบโตอย่างยั่งยืนตามการพัฒนาของสังคม ดี.ที.ซี. ถือเป็นหน้าที่และนโยบายหลักในการให้
ความสำคัญกับกิจกรรมของชุมชน และสังคม โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคมชุมชน สิ่งแวดล้อม ทำนุบำรุง
ศาสนา สร้างสรรค์และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ รวมทั้งสนับสนุนการศึกษาแก่เยาวชน และสนับสนุนกิจกรรม
สาธารณประโยชน์แก่ชุมชน เพื่อให้ชุมชนเข้มแข็ง และพึ่งพาตนเองได้

แนวปฏิบัติที่ดี

8.1 ดี.ที.ซี. มุ่งที่จะทำความเข้าใจและสื่อสารกับสังคมเกี่ยวกับสถานะ และข้อเท็จจริงในการดำเนินงานของ
ดี.ที.ซี. ความรับผิดชอบของ ดี.ที.ซี. ต่อชุมชนและสังคมโดยรวม และความรับผิดชอบต่อ ดี.ที.ซี. ต่อสิ่งแวดล้อม
โดยไม่ปกปิดข้อเท็จจริงให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลแก่นักลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้สนใจทั่วไปอย่างทันสถานการณ์

8.2 ดี.ที.ซี. มุ่งมั่นที่จะมีส่วนร่วมในการรับผิดชอบต่อสังคมเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง รวมถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

8.3 ดี.ที.ซี. จะคำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ โดยให้มีผลกระทบต่อความเสียหายของสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด สนับสนุนการลดการใช้พลังงาน และทรัพยากร

8.4 ดี.ที.ซี. ปลูกฝังจิตสำนึกเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อมแก่บุคลากรของ ดี.ที.ซี. ทุกระดับอย่างต่อเนื่อง ให้ความสำคัญกับการทำธุรกรรมกับคู่ค้าที่มีเจตจำนงเดียวกับ ดี.ที.ซี. เรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้นำในการส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อชนรุ่นหลัง

8.5 ดี.ที.ซี. ต้องค้นหาวิธีส่วนหนึ่งเพื่อกิจกรรมที่จะมีส่วนสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ โดยต้องเป็นกิจกรรมที่เหมาะสม และสร้างประโยชน์แก่ชุมชนสังคม และสิ่งแวดล้อมได้จริง หากเลือกใช้การบริจาคม จะต้องตรวจสอบข้อมูลผู้รับบริจาค เพื่อให้แน่ใจว่านำไปใช้เพื่อการกุศลอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลก่อนประโยชน์อย่างแท้จริง

9. การปฏิบัติต่อพนักงาน

บุคลากรของ ดี.ที.ซี. ทุกคนเป็นส่วนสำคัญที่สุดในการดำเนินธุรกิจของ ดี.ที.ซี. ต้องให้ความสำคัญกับพนักงานทุกคน โดยปราศจากการเลือกปฏิบัติดี.ที.ซี. ส่งเสริมให้บุคลากรของ ดี.ที.ซี. มีความสามัคคี ไว้วางใจกันไม่แบ่งฝักแบ่งฝ่าย ปฏิบัติต่อกันอย่างสุภาพ และเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ดี.ที.ซี. มีพันธกิจ ในการคุ้มครองป้องกันบุคลากรจากภัยคุกคามด้านความมั่นคงปลอดภัยทั้งจากภายในและภายนอก โดยต้องสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและปลอดภัย จ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสม มีสวัสดิการที่ดีให้แก่พนักงาน และจัดหาวัฒนธรรมและเทคโนโลยีมาสนับสนุนการทำงาน เพื่อตอบแทนบุคลากรของ ดี.ที.ซี. ทุกคนที่ดำเนินงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของ ดี.ที.ซี. ปฏิบัติงานอย่างสุดความสามารถด้วยความรวดเร็ว รอบคอบ ยึด กระตือรือร้น มีสติ มีเหตุผล อยู่บนฐานความรู้ไม่ใช่อารมณ์ และใฝ่เรียน

แนวปฏิบัติที่ดี

9.1 ดี.ที.ซี. ปฏิบัติต่อบุคลากรของ ดี.ที.ซี. ทุกคนโดยเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติไม่แบ่งแยกถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ เพศ อายุ สีผิว ศาสนา ความพิการ ชานะชาติตระกูล สถานศึกษา หรือสถานะอื่นใดที่ได้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติงาน

9.2 ดี.ที.ซี. ให้โอกาสบุคลากรของ ดี.ที.ซี. ทุกคนแสดงความสามารถอย่างเต็มที่โดยจัดผลตอบแทนที่เหมาะสม และสร้างแรงกระตุ้นในการทำงาน ทั้งในรูปของเงินเดือนโบนัส และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่เหมาะสมตามระเบียบของ ดี.ที.ซี. อีกทั้งให้โอกาสศึกษาเพิ่มเติมทั้งในระดับอุดมศึกษา และการอบรมทั้งระยะสั้นและระยะยาว

9.3 บุคลากรของ ดี.ที.ซี. ทุกคนต้องปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบด้วยตนเองอย่างสุดความสามารถ มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต เกียรติยศ ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม และมีความรับผิดชอบ ไม่มอบหมายหน้าที่ของตนให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งทำแทน ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เว้นแต่จะเป็นการจำเป็น หรือเพื่อความสะดวกรวดเร็วในงานที่ไม่ต้องใช้ความสามารถเฉพาะของตน

9.4 บุคลากรของ ดี.ที.ซี. ต้องปฏิบัติตามสายบังคับบัญชา รับคำสั่งและรับผิดชอบโดยตรงต่อผู้บังคับบัญชาของตน ไม่ข้ามสายการบังคับบัญชา หากไม่มีความจำเป็นหลีกเลี่ยงการวิพากษ์วิจารณ์ผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงานที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลนั้น หรือต่อ ดี.ที.ซี. ทั้งนี้บุคลากรของ ดี.ที.ซี. ควรเปิดโอกาสและเปิดใจรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงานอย่างมีสติปราศจากอคติและรับฟังด้วยเหตุและผล

9.5 บุคลากรของ ดี.ที.ซี. สามารถใช้ทรัพยากร แรงงาน สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกของ ดี.ที.ซี. ในหน้าที่อย่างเต็มที่ ห้ามใช้ทรัพยากร แรงงานสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกไปในการอื่น นอกจากการปฏิบัติหน้าที่หรือสวัสดิการที่ตนมีสิทธิโดยชอบ

9.6 บุคลากรของ ดี.ที.ซี. ต้องมีกิริยามารยาทสุภาพ แต่งกายเหมาะสมต่อกาลเทศะและประเพณีตนเหมาะสมกับหน้าที่การงานธรรมเนียมท้องถิ่นโดยไม่สร้างความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ดี.ที.ซี.

9.7 บุคลากรของ ดี.ที.ซี. สามารถใช้ชื่อ และตำแหน่งของตนเพื่อเรียกรายเงินเพื่อการกุศลที่ ดี.ที.ซี. เป็นผู้จัด แต่ห้ามใช้ชื่อของ ดี.ที.ซี. หรือตำแหน่งใน ดี.ที.ซี. ในการเรียกรายเงินเป็นการส่วนตัวไม่ว่าด้วยวัตถุประสงค์ใด

9.8 บุคลากรของ ดี.ที.ซี. ควรให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่ ดี.ที.ซี. จัดขึ้นเพื่อสร้างความสามัคคีช่วยเหลือเกื้อกูลกันรวมทั้งกิจกรรมเพื่อสังคมที่ดี.ที.ซี. จัดขึ้น

9.9 ห้ามบุคลากรของ ดี.ที.ซี. กระทำการที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ บั่นทอนกำลังใจผู้อื่น ก่อให้เกิดความเป็นปฏิกิริยา หรือรบกวนการปฏิบัติงาน ที่มีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ ไม่ว่าจะต่อบุคลากรของ ดี.ที.ซี. หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อธุรกิจ ทั้งนี้รวมถึงการล่วงละเมิดทางเพศ การก่อกวนพาราสิการลวนลาม การอนาจารและการมีไว้ซึ่งภาพลามกอนาจาร

9.10 ดี.ที.ซี. ส่งเสริมการใช้สิทธิของลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยสหภาพแรงงานและรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ ดี.ที.ซี. จะไม่กระทำการอันใดที่เป็นการขัดขวางกิจกรรมของสหภาพ เว้นแต่กิจกรรมนั้นจะเป็นการกระทำอันขัดต่อกฎหมาย จริยธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจที่ร้ายแรง หรือก่อความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อ ดี.ที.ซี.

10. การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

แนวปฏิบัติที่ดี

10.1 ปฏิบัติตามเงื่อนไขสัญญาที่มีต่อเจ้าหน้าที่อย่าง ครบครัด โปร่งใส และเท่าเทียมกันทั้งในแง่การชำระเงิน และเงื่อนไขอื่นใดที่ได้ทำข้อตกลงไว้กับเจ้าหน้าที่

10.2 เปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินแก่เจ้าหน้าที่ ตามข้อกำหนดในสัญญาอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามกำหนดเวลา

10.3 แจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญา และร่วมกัน หาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว

11. การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ ถูกต้องและเชื่อถือได้เป็นสิ่งจำเป็นในการเป็นบริษัทจดทะเบียน ดี.ที.ซี.ต้องกำหนดนโยบายกำกับดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสม และมีการติดตามประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ ดี.ที.ซี.มุ่งมั่นเป็นบริษัทที่มีการตรวจสอบภายในที่ดีเยี่ยม มีคณะกรรมการตรวจสอบคอยสอดส่องดูแล มีฝ่ายตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ มีฝ่ายบริหารและพนักงานที่ให้ความสำคัญกับการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

แนวปฏิบัติที่ดี

11.1 ดี.ที.ซี. ต้องจัดระบบการควบคุมภายในให้มีสภาพแวดล้อมของการควบคุมที่ดีให้บุคลากรของ ดี.ที.ซี. มีทัศนคติที่ดีต่อการควบคุมภายใน ให้มีการประเมินความเสี่ยงที่เหมาะสมเพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือความสำเร็จของงาน ให้มีกิจกรรมการควบคุมที่ดีในทุกหน้าที่และระดับอย่างเหมาะสม มีระบบสารสนเทศและการสื่อสารที่ดีเพียงพอ เชื่อถือได้ สำหรับทั้งภายในและภายนอก ดี.ที.ซี. และมีระบบติดตามและประเมินผลที่ดี เพื่อให้มั่นใจว่าระบบมีความเหมาะสม มีการปฏิบัติตามจริง เกิดผลสำเร็จของงาน มีการปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมกับสถานการณ์

11.2 ดี.ที.ซี. ต้องกำหนดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงเรื่องการประเมินและการบริหารความเสี่ยง การประเมินผลการควบคุมภายใน และการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบ และนำผลไปปรับปรุงมาตรการควบคุมให้เหมาะสมกับสถานการณ์ สิ่งแวดล้อม และปัจจัยความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป โดยผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหารระดับกลางต้องให้ความร่วมมือ

11.3 คณะกรรมการตรวจสอบต้องสอบถามให้มีระบบการควบคุมภายใน ระบบการบริหารความเสี่ยง และระบบตรวจสอบภายในที่เพียงพอ และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการ ดี.ที.ซี. และผู้ถือหุ้นทราบ

11.4 ดี.ที.ซี. ต้องจัดให้มีหน่วยงานอิสระที่รับผิดชอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในอย่างมีประสิทธิภาพ มีบุคลากรที่เพียงพอมีความรู้ความสามารถ และยึดมั่นในจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน

11.5 ดี.ที.ซี. ต้องวางรากฐานให้บุคลากรของ ดี.ที.ซี. ทุกคน มีความรู้ความเข้าใจและให้ความร่วมมือในระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในมีการรายงานการรับทราบอย่างสม่ำเสมอ ถูกต้อง สม่าเสมอ รวดเร็ว เป็นนิสัยมีการสอบถาม และปฏิบัติตามระบบที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

11.6 บุคลากรของ ดี.ที.ซี. ทุกคนมีหน้าที่สนับสนุนการทำงาน และให้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง ต่อหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีภายนอกบุคลากรของ ดี.ที.ซี. มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องทางการเงิน และรายงานในทันทีเมื่อพบข้อผิดพลาดหรือความไม่ชอบมาพากล

12. การรับ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด

การรับและการให้ตามประเพณี และศีลธรรมจรรยา เป็นเรื่องปกติที่บุคลากรของ ดี.ที.ซี. พึงปฏิบัติเพื่อแสดงออกถึงความกตัญญูต่อกัน หรือแสดงความคิดถึงห่วงใย อย่างไรก็ตาม การให้และการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม อาจนำมาซึ่งความลำบากใจในภายหลังกอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ และอาจทำให้ ดี.ที.ซี. เสียประโยชน์ในที่สุด ดี.ที.ซี. ไม่สนับสนุนการให้สินบนอย่างเด็ดขาด ทั้งนี้โดยให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติที่ดี

12.1 ในกรณีที่ผู้รับมีข้อสงสัยในการรับ หรือกรณีการรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นในลักษณะที่ฟุ่มเฟือย หรือผิดศีลธรรม ประเพณีอันดีงาม และกฎหมายในท้องถิ่นนั้น นับเป็นสิ่งไม่สมควรกระทำ โดยหากการรับนั้นไม่เหมาะสม ให้ส่งคืน หากการส่งคืนไม่สามารถทำได้หรือไม่เหมาะสมให้ส่งมอบแก่สำนักกรรมการผู้จัดการใหญ่และเลขาธิการบริษัท เพื่อเก็บรักษาเป็นสมบัติของ ดี.ที.ซี.

12.2 การรับของขวัญหรือทรัพย์สินควรเป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา อาจเป็นการรับจากผู้เกี่ยวข้อง คนรู้จัก การรับควรรับในลักษณะที่เป็นการทั่วไป ไม่เฉพาะเจาะจง มูลค่าพอสมควร ไม่เป็นการรับทรัพย์สินอย่างผิดกฎหมาย และของขวัญหรือทรัพย์สินนั้นต้องไม่ใช่สิ่งผิดกฎหมาย

12.3 ห้ามบุคลากรของ ดี.ที.ซี. และครอบครัวเรียกร้องหรือรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของ ดี.ที.ซี. ไม่ว่าจะกรณีใด อันอาจมีผลกระทบต่อความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความลำเอียงหรือลำบากใจหรือเป็นผลประโยชน์ขัดกันได้

12.4 บุคลากรของ ดี.ที.ซี. มีหน้าที่รายงานการรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ดี.ที.ซี. จะประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า คู่ค้า หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของ ดี.ที.ซี. ทราบถึงนโยบายการรับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอย่างสม่ำเสมอ

12.5 บุคลากรของ ดี.ที.ซี. ต้องไม่ให้สินบน หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันแก่บุคลากรของ ดี.ที.ซี. เอง หรือบุคคลภายนอก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ การให้ของขวัญทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ ต้องให้แน่ใจว่าการให้นั้นไม่ขัดต่อกฎหมาย และจารีตประเพณีท้องถิ่น

13. ความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม

ดี.ที.ซี. ใส่ใจในความปลอดภัย และสุขอนามัยของบุคลากรของ ดี.ที.ซี. และชุมชนโดยรอบ ดี.ที.ซี. มุ่งส่งเสริม และปลูกฝังจิตสำนึกด้านคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมให้เป็นวิถีดำเนินงานชีวิตประจำวันของบุคลากรของ ดี.ที.ซี. เพื่อประโยชน์ของทุกคน รวมทั้งชุมชน และสังคมโดยรวม ดี.ที.ซี. สนับสนุนให้มีการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม ลดการใช้ของสิ้นเปลือง

แนวปฏิบัติที่ดี

13.1 ดี.ที.ซี. ส่งเสริมให้ความปลอดภัยเป็นวาระสำคัญ โดยจัดทำข้อกำหนดและมาตรฐานด้านคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ที่มีมาตรการไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนดตามมาตรฐานสากล บุคลากรของ ดี.ที.ซี.ต้องศึกษา และปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย ข้อกำหนด มาตรฐาน และคู่มือด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยต้องเข้ารับการฝึกอบรม ด้านคุณภาพ ความมั่นคงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตามที่ ดี.ที.ซี. กำหนด

13.2 ดี.ที.ซี. จะดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อควบคุมและป้องกันความสูญเสียในรูปแบบต่างๆ อันเนื่องมาจากอุบัติเหตุ ภัยพิบัติ การบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยจากการทำงานกริพย์สินสูญหายหรือเสียหาย การละเมิดระบบ รักษาความปลอดภัย การปฏิบัติงานไม่ถูกวิธี และความผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้น ตลอดจนรักษาสภาพแวดล้อม ในการทำงานที่ปลอดภัยต่อบุคลากรของ ดี.ที.ซี. และมีการซักซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัยเป็นประจำ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานในการรายงานอุบัติเหตุ อุบัติการณ์โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

13.3 ดี.ที.ซี.ดำเนินการธุรกิจ GPS Tracking โดยจะต้องมีแผนควบคุมและป้องกันเหตุฉุกเฉินในทุกพื้นที่ ปฏิบัติการ มีแผนจัดการเหตุฉุกเฉิน และสภาวะวิกฤตขององค์กร เพื่อเตรียมพร้อมต่อการจัดการเหตุ ฉุกเฉินต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เช่น เพลิงไหม้ ระบบ network มีการจัดห้องและมีการเตรียมพร้อมต่อเหตุวิกฤตอื่น ที่อาจทำให้การดำเนินธุรกิจหยุดชะงัก เสื่อมเสียชื่อเสียง และภาพลักษณ์ขององค์กร

13.4 ดี.ที.ซี.ต้องจัดให้มีการประชาสัมพันธ์และสื่อความเพื่อสร้างความเข้าใจและเผยแพร่ข้อมูล ให้กับบุคลากรของดี.ที.ซี. พนักงานของผู้รับจ้าง ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทราบและเข้าใจนโยบาย กฎระเบียบ ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ และข้อควรระวังต่างๆ ด้านคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนนำไปยึดถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง โดยไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพ กริพย์สิน และสิ่งแวดล้อม

13.5 ดี.ที.ซี. มุ่งมั่นในการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมในเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง การใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยตระหนักถึง ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนส่งเสริมกิจกรรมทาง สังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน

13.6 หากพบว่าการปฏิบัติงานใดไม่ปลอดภัย หรือไม่อาจปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรฐานด้าน คุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม หรือพบว่าการปฏิบัติงานมีผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อม ให้ บุคลากรของ ดี.ที.ซี. ยุติการปฏิบัติงานเท่าที่ทำได้ชั่วคราว เพื่อแจ้งผู้ร่วมงาน ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่ รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไข หรือวางแผนแก้ไขต่อไป ห้ามปฏิบัติงานต่อไปโดยเด็ดขาด

14. กริพย์สินทางปัญญา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

ดี.ที.ซี. สนับสนุนให้บุคลากรของ ดี.ที.ซี.ศึกษา สร้างงานวิจัย เขียนหนังสือตำรา จัดทำสื่อสร้างสรรค์ สื่อ ประชาสัมพันธ์ งานเขียน และบทประพันธ์เผยแพร่ทั้งภายในและภายนอก ดี.ที.ซี. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่าง ราบรื่น ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ ดี.ที.ซี. เพื่อเสริมสร้างการศึกษาและเพื่อการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของดี.ที.ซี. บุคลากรของ ดี.ที.ซี. ต้องใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของ ดี.ที.ซี. ในการเสริมสร้างความเข้าใจต่อ

บุคคลภายนอก เพื่อประโยชน์ของ ดี.ที.ซี. โดยต้องมีความรอบคอบระมัดระวังในการใช้งาน ต้องเคารพลิงสิทธิ์ของ เจ้าของทรัพย์สินทางปัญญา

แนวปฏิบัติที่ดี

14.1 ดี.ที.ซี. ส่งเสริมให้บุคลากรของ ดี.ที.ซี. สร้างสรรค์โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการนำเสนอโดยใช้ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อเผยแพร่ข้อมูล แสดงความคิดเห็น และเพื่อใช้ในการศึกษา โดยผลตอบแทนจากงานและ ลิขสิทธิ์เหล่านั้นย่อมเป็นของบุคลากรนั่นเอง แต่งานใดเป็นงานที่ได้รับมอบหมายจาก ดี.ที.ซี. ให้จัดทำขึ้น เป็นงานที่ใช้ข้อมูลของ ดี.ที.ซี. หรือเป็นงานที่เรียนรู้จาก ดี.ที.ซี. ให้ ดี.ที.ซี. เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์และผลตอบแทนที่ได้จากงาน เช่นว่านั้น

14.2 ดี.ที.ซี. ส่งเสริมให้บุคลากรของ ดี.ที.ซี. ทำการศึกษาวิจัย โดยผลตอบแทนจากงานเหล่านั้นย่อมเป็น ลิขสิทธิ์ของบุคลากรนั่นเอง แต่งานศึกษาวิจัยใดเป็นงานที่ได้รับมอบหมายจาก ดี.ที.ซี. ให้จัดทำขึ้น หรือเป็นงานที่ใช้ข้อมูลของ ดี.ที.ซี. หรือเป็นงานที่เรียนรู้จาก ดี.ที.ซี. ให้ ดี.ที.ซี. เป็นเจ้าของสิทธิในงานวิจัย การขอสิทธิบัตร การ เป็นเจ้าของสิทธิบัตร และผลตอบแทนที่ได้จากงานเช่นว่านั้น

14.3 บุคลากรของ ดี.ที.ซี. ที่มีหน้าที่รักษาความลับทางการค้า สูตรลับทางการค้าหรือวิธีการประกอบ ธุรกิจที่เป็นความลับ ต้องรักษาความลับให้ปลอดภัยที่สุดไม่ให้รั่วไหล

14.4 ดี.ที.ซี. ส่งเสริมให้บุคลากรของ ดี.ที.ซี. ใช้สื่ออินเทอร์เน็ตเพื่อประโยชน์ในการทำงาน บุคลากรของ ดี.ที.ซี. ต้องไม่กระทำการอันเป็นการรบกวนระบบคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตของผู้อื่นในสำนักงาน ไม่ใช่ระบบ คอมพิวเตอร์ของ ดี.ที.ซี. เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรม วัฒนธรรมนิยมและจารีตประเพณี หรือ ละเมิดกฎหมาย เช่น การสร้างความเสียหายแก่ชื่อเสียงและทรัพย์สิน การมีไว้ซึ่งสื่อลามกอนาจาร การส่งต่อ mail ที่เป็นการรบกวน สร้างความรำคาญ หรือที่เป็นการโฆษณาสินค้า ธุรกิจและบริการนอกเหนือจากสินค้าและ บริการของ ดี.ที.ซี. และการส่ง Spam mail เป็นต้น

14.5 บุคลากรของ ดี.ที.ซี. ต้องปฏิบัติตามโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง หากปฏิบัติ หน้าที่บนเครื่องคอมพิวเตอร์ภายนอกสำนักงาน ให้ตรวจสอบลิขสิทธิ์ และปรึกษาผู้บังคับบัญชาก่อนทุกครั้ง ห้าม ติดตั้ง และใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องใน ดี.ที.ซี. โดยเด็ดขาด

14.6 บุคลากรของ ดี.ที.ซี. ต้องเก็บรหัสผ่านของตนให้เป็นความลับ ไม่บอกบุคคลอื่นเพื่อป้องกัน ไม่ให้บุคคลอื่นเข้าถึงรหัสผ่านของตน รวมทั้งไม่ใช้อินเทอร์เน็ตเข้าไปยังเว็บไซต์ที่ไม่คุ้นเคย และอาจจะเป็นอันตราย ต่อระบบคอมพิวเตอร์ของ ดี.ที.ซี.

14.7 กรณีที่บุคลากรของ ดี.ที.ซี. ขออนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานสมทบหรือพนักงานของผู้รับจ้างใช้ระบบ สารสนเทศของ ดี.ที.ซี. บุคลากรของ ดี.ที.ซี. ผู้ขอต้องควบคุมการใช้งานของผู้ปฏิบัติงานสมทบหรือพนักงานของ ผู้รับจ้าง และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นกับ ดี.ที.ซี. จากการใช้ระบบสารสนเทศนั้น

14.8 ดี.ที.ซี. จะเข้าตรวจสอบ ค้นหา ติดตาม สอบสวน และควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของบุคลากร ของ ดี.ที.ซี. เพื่อป้องกันความปลอดภัยในระบบสารสนเทศของ ดี.ที.ซี.

บริษัท ดี.ที.ซี.อินเตอร์โพรส จำกัด

63 ซอยสุขุมวิท68 ถนนสุขุมวิท แขวงบางนาเหนือ เขตบางนา กรุงเทพฯ 10260

โทร. 1176

www.dtc.co.th